



# MODULO RICHIESTA PROVE SU CAROTE IN CALCESTRUZZO

## FINALITA' DELLA CERTIFICAZIONE

\*Certificazione L.1086/71 - NTC (D.M. 17-1-2018, Cap. 8) - Strutture esistenti

Rapporto di prova ad uso interno

\*La richiesta deve essere **completata in ogni sua parte, firmata e timbrata dal direttore dei lavori** (se previsto) e consegnata al Laboratorio Geosystem in originale, unitamente ai materiali da sperimentare o, eventualmente, trasmessa anticipatamente via PEC dal D.L. La mancanza di sottoscrizione da parte del D.L. comporterà l'emissione di un **rapporto di prova non valido ai fini della certificazione** prevista dalla legge 1086/71 e del D.M. 17-1-2018.

## DATI INTESTAZIONE CERTIFICATO

<b>DIRETTORE LAVORI **</b>	_____	<b>CITTA'</b>	_____	<b>CAP</b>	_____
<b>INDIRIZZO</b> (Via, P.zza...)	_____	<b>P.IVA</b>	_____		
<b>CODICE FISCALE</b>	_____	<b>EMAIL</b>	_____		
<b>N° TELEFONO</b>	_____	<b>PEC</b>	_____		
<b>CANTIERE</b> (Via, Comune...)	_____				
<b>COMMITTENTE LAVORI</b>	_____				
<b>IMPRESA ESECUTRICE</b>	_____				

\*\* Per la certificazione ai sensi della L. 1086/71 - D.M.17/01/2018, l'intestatario del certificato dovrà essere **esclusivamente il Direttore dei lavori o altra figura titolata a richiedere prove ufficiali**. Nel caso di verifica qualità, test interno o verifica di produzione, l'intestatario del rapporto di prova potrà essere il richiedente (Impresa, società...).

## DATI INTESTAZIONE FATTURA

<b>INTESTATARIO</b>	_____	<b>CITTA'</b>	_____	<b>CAP</b>	_____
<b>INDIRIZZO</b> (Via, P.zza...)	_____	<b>P.IVA</b>	_____		
<b>C.F.</b> (se ditta individuale)	_____	<b>PEC</b>	_____		
<b>N° TELEFONO</b>	_____	<b>MAIL</b>	_____		
<b>CODICE UNIVOCO</b>	_____				
<b>CIG e CUP</b> (se previsti)	_____				

## MODALITA' DI CONSEGNA CERTIFICATI

I certificati cartacei originali, così come quelli firmati digitalmente dal Laboratorio, potranno essere trasmessi solo ed esclusivamente al Direttore dei Lavori.

Ritiro originale a mano a cura del D.L.

Spedizione originale presso l'indirizzo del D.L.

Trasmissione via mail con firma digitale al D.L.

Richieste da specificare nelle note

N° provini	Sigla	Forma provino	Diam. nominale (cm)	Data getto (se nota)	n. bolla (se noto)	Parte d'opera (dato obbligatorio)	Rck (N/mm <sup>2</sup> )	Prove richieste <sup>(*)</sup>

### NOTE :

**Il laboratorio, in caso di non conformità segnalate in fase di accettazione, si riserva il diritto di annullare il verbale di accettazione e smaltire i materiali consegnati dopo un periodo massimo di giacenza pari a 10 giorni.**

INTESTATARIO FATTURA
Intestatario fattura _____
<b>(FIRMA E TIMBRO)</b>
Luogo e data _____

DIRETTORE DEI LAVORI
Nome, Cognome _____
<b>(FIRMA E TIMBRO)</b>
Luogo e data _____